

OFFRE D'EMPLOI

Adjoint(e) juridique bilingue-litige

Belleau Lapointe est un cabinet d'avocats de type boutique qui a choisi d'exceller dans un domaine : le litige. La taille du cabinet et sa vocation unique lui permettent de traiter des litiges de toutes tailles. Aussi, qu'il s'agisse d'un dossier complexe qui requiert une attention de tous les instants de la part d'une équipe d'avocats aguerris, ou d'une affaire plus simple qui se doit d'être réglée rapidement, Belleau Lapointe est en mesure de faire face à la musique.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

La personne titulaire de ce poste travaillera principalement pour deux avocats.

1. Prépare des lettres, des procédures judiciaires et autres documents légaux en litige civil et commercial, ainsi qu'en matière d'actions collectives. Gère la logistique des dossiers de litige. Veille à la qualité des textes produits.
2. Secrétariat général incluant gestion, tenue et suivi des dossiers, réception d'appels, classement, etc. Effectue de la correction de textes.
3. Lorsque requis, prépare les dossiers nécessaires aux rencontres et en assure le suivi.
4. Effectue la prise de minutes et la transcription au dictaphone.
5. Fait des recherches sur Internet auprès d'organismes tels : Bureau du surintendant des faillites, plunitifs, Barreau du Québec, Rôle de pratique, Registre foncier, Registre des droits personnels et réels mobiliers.
6. Effectue toute autre tâche à la demande des avocats ou nécessitée par leurs fonctions.

Aptitudes et qualités recherchées

- Excellente connaissance de la langue française parlée et écrite (essentiel)
- Excellente connaissance de la langue anglaise parlée et écrite (essentiel)
- Sens de l'organisation et de la planification
- Entregent, dynamisme, enthousiasme, initiative, disponibilité et esprit d'équipe
- Excellente connaissance de Windows, Word, Excel, PowerPoint, Outlook et Internet
- Habileté à rédiger à l'aide du dictaphone, de dictée ou à partir de textes manuscrits

Les personnes intéressées feront parvenir leur candidature à rh@belleaulapointe.com

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.